



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*21.01.2022*

с. Камень-Рыболов

№ *98-нп*

**О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 925-па «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация Ханкайского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа, в размере 2300 рублей в месяц.

2. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа (Приложение № 1).

3. Утвердить методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа (Приложение № 2).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханкайского муниципального района:

- от 21.05.2015 № 340-па «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района»;

- от 11.07.2018 № 526-па «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района»;

- от 21.12.2018 № 925-па «О внесении изменений в постановление Администрации Ханкайского муниципального района от 11.07.2018 № 526-па «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района»;

- от 17.04.2020 № 380-па «О внесении изменения в Положение о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 11.07.2018 № 526-па»;

- от 06.05.2020 № 470-па «О внесении изменения в Положение о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 11.07.2018 № 526-па».

5. Настоящее постановление вступает в силу 1 февраля 2022 года.

6. Разместить настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации Ханкайского муниципального округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа.

Глава Ханкайского  
муниципального округа –  
глава Администрации  
муниципального округа



А.К. Вдовина

## Приложение № 1

к постановлению Администрации  
Ханкайского муниципального округа  
от 21.01.2022 № 98-па

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 925-па «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

1.2. Настоящее Положение определяет правила взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ханкайского муниципального округа (далее – МДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

#### 2. Установление родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается на 1 ребенка, как ежемесячная плата в рублях, в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается постановлением Администрации Ханкайского муниципального округа.

2.3. Размер ежемесячной платы пропорционален количеству фактически проведенных дней детьми МДОУ.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Льгота в размере 50% по оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в МДОУ предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обязаны 1 раз в год (в срок до 10 сентября каждого календарного года) предоставлять документы в МДОУ, подтверждающие право на льготу:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы или заверенной в установленном порядке её копии;

- удостоверение многодетной семьи или заверенной в установленном порядке его копии, а также копии свидетельства о рождении детей;

- справка органа опеки и попечительства либо копия постановления, заверенная в установленном порядке;

- справка о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном диспансере.

2.8. Льготы по родительской плате предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.9. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой. В случае прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) в течение 15 дней с момента прекращения оснований должен уведомить об этом МДОУ.

2.10. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

2.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготы по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, МДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в учреждении в установленном законом порядке.

#### 3. Порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на

основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. До заключения договора МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МДОУ;
- копия Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.

3.4. Родительская плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации на период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (при наличии справки с места работы одного из родителей (законных представителей));
- за период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В иных случаях непосещения ребенком МДОУ расчет родительской платы производится в полном объеме.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 15-го числа текущего месяца. В случае непосещения МДОУ ребенком, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

3.6. Перерасчет родительской платы производится на основании предоставленных подтверждающих документов за текущий финансовый год.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении возлагается на руководителя МДОУ.

3.8. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. В случае выбытия ребенка из МДОУ, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя МДОУ об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости

детей направляются учреждением в бухгалтерию. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов МДОУ на лицевые счета родителей (законных представителей). В случае полной выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы на момент обращения о возврате родительской платы, сумма выплаченной компенсации части родительской платы возвращается на лицевой счет МДОУ, рассчитанной пропорционально дням посещения учреждения ребенком.

#### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МДОУ.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников.

#### **5. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям)**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20% (двадцать процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
- на второго ребенка - в размере 50% (пятьдесят процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% (семьдесят процентов) размера указанной родительской платы за счет средств краевой субвенции.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

## Приложение № 2

к постановлению Администрации  
Ханкайского муниципального округа  
от 21.01.2022 № 98-па

### Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа

1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родительская плата) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и её размер устанавливается постановлением Администрации Ханкайского муниципального округа.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных организациях – объём финансовых средств в расчёте на одного воспитанника, необходимых для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ( $P_{пв}$ ) осуществляется по формуле:

$P_{пв} = N_{пп} + N_{пр}$ , где:

$N_{пп}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$  – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день ( $P_{пп}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории детей.

5. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного режима пребывания. Расчет норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$N_{пп} = N_{ппб} * I$ , где:

$N_{ппб}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I$  – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

6. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ( $N_{ппб}$ ) определяется по формуле:

$N_{ппб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$ , где:

$C_i$  – средняя рыночная стоимость приобретения  $i$ -го продукта из рациона питания детей;

$V_i$  – суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей;

$D$  – среднесуточное число рабочих дней в планируемом календарном году.

7. Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников ( $I$ ) для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания определяется исходя из следующих показателей:

0,8 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов;

1,0 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания от 10,5 до 12 часов.

8. Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в день ( $N_{пр}$ ), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами, а также на основе анализа структуры затрат образовательных организаций и рассчитываются по формуле:

$N_{пр} = N_{прм} \times I$

где:

$N_{прм}$  - норматив затрат на осуществление прочих расходов на одного воспитанника в месяц, который определяется по нормам расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми (приложение к настоящей методике).

### Приложение

к Методике расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ханкайского муниципального округа

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей, в г, мл	
	1 - 3 года	3 - 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4
Мясо (бескостное/ на кости)	55/68	60,5/75
Птица (куры 1 кат потр./цыплят...-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)	23/23/22	27/27/26
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	34	39
Колбасные изделия	-	7
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187
с 31.10 по 31.12	172	200
с 31.12 по 28.02	185	215
с 29.02 по 01.09	200	234
Овощи, зелень	256	325
Фрукты (плоды) свежие	108	114
Фрукты (плоды) сухие	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43
Макаронные изделия	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21
Масло растительное	9	11
Кондитерские изделия	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6

Какао-порошок	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2
Сахар	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6

Нормы расходов материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Норма расходов на одну группу из расчета на месяц
1	Моющие средства для групп, в том числе:		
1.1	Мыло хозяйственное (200 гр.)	кус.	4
1.2	Мыло туалетное (100 гр.)	кус.	5
1.3	Стиральный порошок (500 гр.)	шт.	1
1.4	Жидкость для мытья посуды (1 л)	шт.	1
1.5	Чистящее средство (400 гр.)	шт.	1
1.6	Део-хлор (1 таб. х 3 раза х 247 дн. / 12 мес.)	шт.	62
2	Моющие средства для прачечных, в том числе:		
2.1	Мыло хозяйственное (200 гр.)	кус.	2
2.2	Стиральный порошок (2 кг)	шт.	1
3	Туалетная бумага	шт.	10
4	Бумажные салфетки (1 упаковка)	шт.	4
5	Полотенце для рук	шт.	0,16